

На основу члана 34. и 68. Закона о задужбинама и фондацијама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 88/2010) и члана 27. Правила Фонда солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада, бр.181/3 од 10.12.2007. године, Градски одбор Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада, на седници од 19.01.2012. године донео је Статут Фонда солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада. На основу члана 46. став 2. Статута Фонда солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада и претходне сагласности оснивача Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада бр. 12/4 од 29.02.2016. године и 43/4 од 08.12.2016. године, Управни одбор Фонда је на својој седници одржаној 14.03.2016. године и 09.12.2016. године донео Одлуку о изменама и допунама Статута Фонда бр. 94/1 и бр. 470/1, те Управни одбор утврђује пречишћен текст Статута.

**СТАТУТ**  
**ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ РАДНЕ ИНВАЛИДНОСТИ И РЕКРЕАТИВНИ**  
**ОДМОР РАДНИКА СИНДИКАТА ЗАПОСЛЕНИХ У КОМУНАЛНО-СТАМБЕНОЈ**  
**ДЕЛАТНОСТИ НОВОГ САДА**  
(пречишћен текст)

**I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Статутом Фонда солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада (у даљем тексту: Фонд) уређује се: назив и седиште Фонда; циљеви и делатност; органи Фонда, њихова овлашћења, начин именовања и опозива и трајање мандата; начин одлучивања органа Фонда; заступање и представљање Фонда; имовина Фонда; коришћење средстава Фонда и круг корисника; поступак за измену Статута Фонда и доношење и измена других општих аката; јавност рада Фонда; статусне промене и престанак рада Фонда; начин расподеле имовине у случају престанка рада Фонда и друга питања у складу са законом и овим статутом.

Члан 2.

Фонд је основао Синдикат запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада (у даљем тексту: оснивач) Одлуком о оснивању Фонда солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада, који је уписан у регистар Фондова код Покрајинског секретаријата за образовање и културу под редним бројем 83, решењем број 106-025-00078/2007-03 од 04. децембра 2007. године.

Под условима утврђеним Законом о задужбинама и фондацијама, Фонд из става 1. овог члана наставља са радом под називом под којим је уписан у регистар, као фондација.

Члан 3.

Фонд је правно лице без чланова и основне имовине и основан је ради здравствене рехабилитације и превенције радне инвалидности запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада, и запослених у другим делатностима, као добротичног остваривања општекорисног циља.

Фонд је основан на неодређено време.

Члан 4.

Фонд се уписује у Регистар задужбина и фондација, који се води код Агенције за привредне регистре.

#### Члан 5.

Фонд обавља делатност под условима и на начин утврђен Законом о задужбинама и фондацијама, а у складу са циљевима ради које је основан.

Фонд има право да у правном промету са трећим лицима закључује уговоре, као и друге правне послове и радње у оквиру своје делатности.

### **II – НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ**

#### Члан 6.

Назив Фонда је: Фонд солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада.

Скраћени назив Фонда је: Фонд солидарности Синдиката комуналаца Новог Сада.

Пуни и скраћени назив Фонда су у равноправној употреби.

#### Члан 7.

Седиште Фонда и његових органа је у Новом Саду, Булевар Михајла Пупина број 24.

#### Члан 8.

Фонд има печат који је округлог облика пречника 30 милиметара и садржи речи: "Фонд солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада ", са амблемом Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада у средини.

Текст печата је на српском језику исписан ћирилицом.

#### Члан 9.

Фонд може имати и друге печате и штамбиле чију величину, облик, чување и употребу уређује одлуком Управни одбор Фонда.

### **III – ЦИЉЕВИ ФОНДА**

#### Члан 10.

Циљеви Фонда су обезбеђивање здравствене рехабилитације и превенције радне инвалидности запослених у јавним комуналним предузећима и другим јавним предузећима чији је оснивач Град Нови Сад, као и запослених у другим делатностима, у здравствено-рехабилитационим центрима и у објектима за одмор и рекреацију.

### **IV – СРЕДСТВА ФОНДА**

#### Члан 11.

Средства Фонда су наменска и користе се за:

- организовање боравка запослених у здравствено рехабилитационим центрима;
- организовање боравка запослених у објектима за одмор и рекреацију.

#### Члан 12.

Основни извори финансирања Фонда су:

- 1) Средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор запослених која синдикати уплаћују Фонду;
- 2) Средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор запослених која послодавци уплаћују Фонду;

- 3) Средства од донација страних и домаћих правних и физичких лица;
- 4) Средства од кредита и зајмова;
- 5) Средства од добровољних прилога;
- 6) Средства од поклона;
- 7) Средства од финансијских субвенција;
- 8) Приходи од орочених средстава;
- 9) Средства од туристичких агенција по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи;
- 10) Други извори.

#### Члан 13.

Средства из члана 12. Статута воде се на текућем рачуну Фонда.

### **V – ДЕЛАТНОСТ И ПОСЛОВАЊЕ ФОНДА**

#### Члан 14.

Делатност и пословање Фонда врше се у складу са законом, овим статутом и Годишњим програмом рада Фонда.

#### Члан 15.

Средства Фонда се могу користити као:

- 1) неповратна средства – за подмиривање трошкова боравка запослених у здравствено-рехабилитационим центрима и објектима за одмор и рекреацију;
- 2) повратна средстава (зајам) – за подмиривање трошкова боравка запослених у здравствено-рехабилитационим центрима и у објектима за одмор и рекреацију, на основу закљученог уговора о зајму између Фонда и запосленог.
- 3) средства за куповину, изградњу и закуп просторија и објеката за здравствену рехабилитацију, одмор и рекреацију запослених.

#### Члан 16.

Начин коришћења и расподела средстава Фонда (неповратних и повратних) за запослене по предузећима врши Управни одбор Фонда одлуком, у складу са Годишњим програмом рада и овим Статутом.

Расподела средстава може се вршити само за запослене у предузећима која редовно уплаћују средства најмање у висини утврђеној у складу са споразумом синдиката и Фонда.

#### Члан 17.

Расподела неповратних средстава за запослене по предузећима врши се највише до 20% од укупно уплаћених средстава од стране предузећа у календарској години, а повратних средстава у складу са Годишњим програмом рада и овим статутом.

#### Члан 18.

Запосленом се може одобрити зајам (повратна средстава) за коришћење рекреативног одмора на основу достављеног предрачуна овлашћене туристичке агенције и одобрења лица кога овласти Управни одбор Фонда.

Запосленом се одобрава зајам за коришћење рекреативног одмора у висини просечне зараде у Граду Новом Саду према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике у зависности од броја чланова породице који користе рекреативни одмор заједно са запосленим:

- једна нето просечна зарада за једног корисника средстава;
- једна и по нето просечна зарада за два корисника средстава;
- две нето просечне зараде за три и више корисника средстава.

Рокови и начин враћања средстава уређују се одлуком Управног одбора у складу са Годишњим програмом рада Фонда.

#### Члан 19.

Годишњим програмом рада и одлуком Управног одбора се утврђује укупан износ неповратних и повратних средстава која се користе за организовање здравствено-реhabилитационог и рекреативног боравка запослених.

Годишњи програм рада и одлука Управног одбора доносе се најкасније до 31. марта текуће године.

#### Члан 20.

Годишњи програм рада Фонда спроводи Управитељ, који је обавезан да подноси извештај Управном одбору Фонда о остваривању Програма.

#### Члан 21.

Прикупљање понуда и избор објеката у којима ће се реализовати превентивно-рекреативни одмор запослених врши Управни одмор Фонда.

### **VI – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ФОНДА**

#### Члан 22.

Органи управљања Фонда су: Управни одбор и Управитељ.

#### Члан 23.

Управни одбор управља Фондом.

Управни одбор Фонда има пет чланова.

Председника и четири члана Управног одбора именује оснивач.

#### Члан 24.

Управни одбор:

- доноси измене и допуне Статута Фонда по претходној сагласности оснивача;
- доноси Годишњи програм рада Фонда по претходној сагласности оснивача;
- доноси Одлуку о начину коришћења и расподели средстава Фонда;
- доноси финансијски план и завршни рачун;
- доноси Пословник о раду;
- стара се о јавности рада;
- именује и разрешава Управитеља Фонда уз сагласност оснивача;
- усваја извештај о пословању;
- доноси друге опште акте Фонда;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Управни одбор одлучује и о промени циљева Фонда, статусној промени, промени назива и седишта, престанку Фонда и расподели преостале имовине по прибављеној сагласности оснивача.

#### Члан 25.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година са могућношћу реизбора.

#### Члан 26.

Председник Управног одбора сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Управног одбора.

У случају спречености председника седницу Управног одбора сазива заменик председника.  
Председник је дужан да сазове седницу Управног одбора на захтев Управитеља, најмање два члана Управног одбора и оснивача.

#### Члан 27.

Управни одбор ради у седницама.  
Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање три у току календарске године.  
Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.  
Седнице Управног одбора су јавне, осим у случајевима предвиђеним пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 28.

Члан Управног одбора Фонда не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није, појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

#### Члан 29.

Чланство у Управном одбору престаје истеком мандата, опозивом, оставком, губитком пословне способности и у случају смрти.

#### Члан 30.

Опозив члана Управног одбора врши се у случајевима:  
- непоштовања закона, статута и других општих аката Фонда;  
- непоштовања и неизвршавања одлука Управног одбора;  
- кад својим понашањем наноси штету Фонду.  
Опозив члана Управног одбора врши оснивач.

#### Члан 31.

Управитељ Фонда заступа Фонд, одговара за законитост рада Фонда, води послове Фонда сагласно одлукама Управног одбора, подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна, припрема предлог измена и допуна Статута и других општих аката које доноси Управни одбор, предлаже Управном одбору Годишњи програм рада, Одлуку о коришћењу и начину расподеле средстава Фонда и подноси извештај о њиховој реализацији и стара се о остваривању Годишњег програма рада.  
Управитељ Фонда обавља и друге послове који произилазе из одлука и закључака Управног одбора.  
Управитељ је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

#### Члан 32.

Управитеља Фонда именује Управни одбор на период од пет година.  
Исто лице може поново бити именовано за Управитеља Фонда.  
Сагласност на именовање Управитеља Фонда даје оснивач.  
За Управитеља Фонда може бити именовано само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

#### Члан 33.

Члан Управног одбора и Управитељ могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем Управном одбору, односно оснивачу. Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у

сваком случају у року не краћем од 10 дана од момента њеног пријема од стране Управног одбора, односно оснивача.

#### Члан 34.

У случају престанка својства члана Управног одбора или Управитеља, то место се попуњава на начин предвиђен за именовање лица којем је престало чланство, односно дужност.

Мандат тако именованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

#### Члан 35.

У обављању својих дужности чланови Управног одбора и Управитељ поступају са пажњом доброг домаћина.

#### Члан 36.

Чланови Управног одбора и Управитељ одговарају солидарно целокупном својом имовином за штету коју својом одлуком проузрокују Фонду, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се проузрокује штета, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник, или нису учествовали у доношењу одлуке.

#### Члан 37.

Надзор над радом Фонда врши оснивач, разматрањем извештаја о раду и одлука о финансијском пословању Фонда.

### **VII – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

#### Члан 38.

У правном промету са трећим лицима Фонд заступа и представља Управитељ Фонда.

Управитељ Фонда може, у оквиру својих овлашћења, дати трећем лицу овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно преузимања појединачних одређених правних радњи или представљање Фонда пред одређеним органима, организацијама или лицима.

### **VIII – ИМОВИНА ФОНДА**

#### Члан 39.

Фонд може стицати имовину од добровољних прилога, поклона, донација, финансијских субвенција, камата на улоге и других прихода остварених на законом дозвољен начин.

Имовина Фонда може се користити искључиво за остваривање циљева Фонда из члана 10. овог статута.

Имовина Фонда се не може делити оснивачу, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Повезано лице је лице које је оснивачу, члану органа управљања и запосленом брачни или ванбрачни друг, сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није.

Одредба става 3. овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фонда (путни трошкови, дневнице итд.), уговорене теретне обавезе, и исплата зарада запосленима.

#### Члан 40.

За обавезе у правном промету Фонд одговара целокупном својом имовином.

Изузетно од става 1. овог члана за обавезе које је Фонд преузео у правном промету одговара и оснивач, Управитељ и члан Управног одбора Фонда, ако је са имовином Фонда располагао као са својом личном имовином или је злоупотребио у незаконите или преварне сврхе.

Лица из става 2. овог члана за обавезе Фонда одговарају солидарно и неограничено.

Фонд води пословне књиге, саставља и подноси финансијски извештај у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

## **IX – ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ФОНДА**

### **Члан 41.**

Стручне, административне, аналитичке и рачуноводствене послове за Фонд обавља Секретар Фонда.

Секретара Фонда именује Управни одбор Фонда и са њим закључује уговор о раду на неодређено време.

### **Члан 42.**

Рачуноводствено-књиговодствене послове обавља Секретар Фонда.

Фонд може обављање послова из става 1. овог члана уговором поверити другом лицу које се тим пословима бави.

## **X – ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА**

### **Члан 43.**

Фонд објављује Годишњи извештај о раду путем интернета, публикације или на други погодан начин.

Фонд доставља Агенцији за привредне регистре Годишњи извештај о раду у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Рад органа Фонд је јаван.

Пословником о раду Управног одбора утврђују се случајеви када је искључена јавност.

## **XI – ПРЕСТАНАК ФОНДА**

### **Члан 44.**

Фонд престаје под условима и на начин утврђен законом и овим статутом.

Уколико више није могуће остваривати циљеве због којих је Фонд основан, Управни одбор Фонда на основу претходне сагласности оснивача доноси одлуку о престанку рада Фонда.

Преосталу имовину Фонда распоређује оснивач, у складу са Законом и овим Статутом.

### **Члан 45.**

О статусним променама Фонда одлучује Управни одбор Фонда уз предходну сагласност оснивача.

## **XII – ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА И ДОНОШЕЊЕ ОПШТИХ АКТА ФОНДА**

### **Члан 46.**

Статут Фонда доноси оснивач.

Измене и допуне Статута Фонда доноси Управни одбор Фонда уз предходну сагласност оснивача.

Иницијативу за измене и допуне Статута могу поднети најмање два члана Управног одбора. Иницијатива се подноси председнику Управног одбора.

Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од дана подношења иницијативе сазове седницу Управног одбора са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

### **Члан 47.**

Опште акте Фонда доноси Управни одбор Фонда.

Уколико је Статутом предвиђено да се општи акти доносе уз предходну сагласност оснивача, Управни одбор Фонда прибавља одговарајућу сагласност.

Иницијативу за доношење и измене општих аката Фонда могу дати Управитељ и било који члан Управног одбора. Иницијатива за доношење акта са образложењем, односно иницијатива за измену акта са предлогом измена, подноси се председнику Управног одбора. Председник Управног одбора је дужан да најкасније у року од 15 дана од подношења иницијативе сазове седницу Управног одбора са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

#### Члан 48.

Управитељ Фонда стара се о припреми измена и допуна Статута и других општих аката.

### **XIII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 49.

Управитељ Фонда подноси пријаву за упис Фонда у регистар задужбина и фондација код Агенције за привредне регистре.

#### Члан 50.

Даном ступања на снагу овог Статута престају да важе Правила Фонда солидарности за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор радника Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада, бр.181/3 од 10.12.2007. године.

#### Члан 51.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада.

У Новом Саду, бр. 94/2, 14.03.2016. године

Председник Управног одбора  
Боро Самарџија

м.п.

\_\_\_\_\_

Одлука о изменама и допунама Статута, као и пречишћен текст Статута су објављени дана 14.03.2016. године на огласној табли Синдиката запослених у комунално-стамбеној делатности Новог Сада.